



## APPEL A CANDIDATURE AU POSTE DE SECRETAIRE DE DIRECTION/BUREAUTIQUE

Le Doyen de la Faculté des Sciences Juridiques et Politiques de l'U.C.A.D lance un appel à candidature au poste de Secrétaire de direction/bureautique.

### **Missions :**

Placé sous l'autorité du Chef des Services administratifs, celui-ci aura pour missions de/d' :

- ❖ organiser le planning de travail au quotidien ;
- ❖ assurer l'accueil des étudiants et visiteurs ;
- ❖ recevoir et filtrer les appels téléphoniques ;
- ❖ prendre les rendez-vous et les confirmer ;
- ❖ exécuter toute autre mission confiée par la hiérarchie.

### **Profil et compétences :**

- ❖ Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau bac + 2 au moins en secrétariat, assistantat de direction ou un BTS en Secrétariat ;
- ❖ Avoir une expérience professionnelle d'au moins deux ans dans l'administration publique ;
- ❖ Avoir une bonne capacité d'écoute ;
- ❖ Avoir une bonne capacité de rédaction et de communication orale et écrite ;
- ❖ Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique, des logiciels bureautiques ;
- ❖ Avoir l'esprit d'initiative et d'anticipation ;
- ❖ Savoir travailler en équipe et sous pression ;
- ❖ Avoir travaillé en milieu universitaire serait un atout.

### **Type de contrat :**

Contrat à durée indéterminée (CDI) assorti d'une période d'essai d'un (01) mois.

### **Dossier de candidature**

- Une demande manuscrite adressée à Monsieur le Doyen de la FSJP ;
- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum vitae détaillé et signé ;
- Deux photos d'identité ;
- Une Copie légalisée des diplômes et attestations ;
- Une copie légalisée de la carte nationale d'identité
- Un extrait de naissance datant moins de 3 mois ;

- Un casier judiciaire datant moins de 3 mois ;
- Un certificat de bonne vie et mœurs ;
- Un certificat de visite et de contre-visite ;
- Un certificat de nationalité.

***Dépôt des dossiers de candidatures :***

Les dossiers de candidatures devront être déposés sous pli fermé portant la mention « **Candidature au poste de Secrétaire de direction** » au plus tard le **30 juillet 2020 à 12 h** à l'adresse suivante : **Service du Courrier Commun de la Faculté des Sciences Juridiques et Politiques, Université Cheikh Anta DIOP de Dakar.**  
**Du lundi au vendredi de 09 à 13h.**

**NB :**

- Seules les candidatures présélectionnées par la commission de sélection seront contactées ;
- Les documents déposés restent la propriété de la FSJP ;
- Les dossiers incomplets ne seront pas examinés.



**Professeur Alassane KANTE**