



Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

APPEL A CANDIDATURES

Le Recteur de l'Université Cheikh Anta DIOP recrute pour le compte de la Faculté des Sciences économiques et de gestion :

- ✓ 02 attachés d'administration universitaire

Type de contrat :

- CDI assorti d'une période d'essai d'un (01) mois ;

Diplômes requis

- Être titulaire d'une Licence

Diplômes complémentaires :

- Tout autre diplôme admis en équivalence

Missions principales :

- Participer à l'organisation des Examens et des devoirs;
- Délivrer les attestations et les relevés aux étudiants ;
- Assurer la liaison entre le bureau des examens et celui de la programmation des enseignements ;
- Archiver les procès-verbaux des délibérations, les dossiers d'étudiants ;
- Etre au cœur du processus d'enrôlement des étudiants ;
- Assurer toute autre tâche ou mission confiée par la hiérarchie.

Expériences professionnelles :

- Posséder une expérience professionnelle d'un (01) an au moins dans un établissement d'enseignement supérieur ;

Qualifications & compétences requises :

- Avoir une bonne maîtrise des techniques rédactionnelles et écrites ;
- Justifier d'une bonne maîtrise du pack office et des techniques de mise en forme de documents ;
- Avoir une bonne connaissance de l'organisation et du fonctionnement des universités ;
- Respecter la confidentialité et les règles de discréetion professionnelle ;
- Etre assidu, ponctuel et disponible ;
- Savoir travailler en équipe.

Eligibilité

- Etre âgé, au plus, de 46 ans au 31 décembre de l'année en cours ;
- Présenter un dossier complet à la date de clôture de l'appel à candidatures.



Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

Modalités de sélection

- Le recrutement se fera après examen de dossiers et entretien avec les candidats sélectionnés.

Lieu de dépôt, Modalités de dépôt et Date limite

Le dossier complet doit être déposé en ligne à l'adresse suivante : **<https://recrutement.ucad.sn>** avec comme objet : **recrutement attaché d'administration universitaire au plus tard le 10 décembre 2021 à 18h.**

Pièces à fournir

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

- Demande manuscrite adressée à M. le Doyen de la Faculté des Sciences économiques et de gestion ;
- Lettre de motivation adressée à M. le Doyen de la Faculté des Sciences économiques et de gestion ;
- Curriculum vitae détaillé, actualisé et signé ;
- Copies légalisées des diplômes et attestations de formation ;
- Copies légalisées des attestations de travail ;
- Copie légalisée de la carte nationale d'identité.

NB : Seuls des candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus ; tout document déposé reste à la propriété de l'établissement.

Le candidat retenu devra compléter son dossier par les pièces suivantes dans un délai n'excédant pas quinze (15) jours :

- Un extrait de naissance ;
- Un certificat de visite contre visite ;
- Un certificat de bonne vie et mœurs ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- Deux photos.

Fait à Dakar, le 10 NOV 2021

Le Recteur

Ham
Pour le Recteur
et par Délégation
Le Doyen Chargé de l'Intérim